Nombre:………………………………………………………

Nif /Nie:……………………………………………..

**DPTO. RECURSOS HUMANOS O GERENCIA**

Empresa……………………………………………….

En………………………a…………….de…………………..2020

Muy señores míos:

Debido a la situación de alarma y confinamiento acordados por el Gobierno de España, y a las circunstancias y limitaciones a la libertad de circulación y a las contenciones en los ámbitos laborales, educativo, comercial, recreativo, hostelero, de restauración y demás restricciones impuestas por las autoridades españolas, y a consecuencia de la emergencia surgida por la Pandemia internacional del Coronavirus (COVID-19), y en aras a proteger mi salud.

Vengo por medio del presente escrito a solicitar **vacaciones** desde el …………………………., hasta ……………………., ambos inclusive.

Rogándoles la confirmación y aceptación de lo solicitado por las circunstancias anteriormente descritas, les saluda.

Atentamente.

Fdo:

Nombre……………………………

Recibí Empresa